

Số: 3003/QĐ-ĐHGTVT

Hà Nội, ngày 18 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường Đại học Giao thông vận tải

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Quyết định số 42/CP ngày 24/3/1962 của Hội đồng Chính phủ (nay là Chính phủ) về việc thành lập Trường Đại học Giao thông vận tải;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 116/NQ-HĐT ngày 10/10/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học GTVT ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét huỷ bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Căn cứ Nghị quyết số 132/NQ-HĐT ngày 17/12/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học GTVT thông qua chủ trương ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường Đại học Giao thông vận tải;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường Đại học Giao thông vận tải.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị: HCTH, TCCB, TC-KT, TT-PC, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường và viên chức trong toàn Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- ĐU, BGH, HĐT (để b/c);
- Lưu: HCTH, TCCB.



PGS.TS. Nguyễn Văn Hùng

QUY ĐỊNH

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường Đại học Giao thông vận tải

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **3003** /QĐ-ĐHGTVT ngày **16** tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng trường Đại học Giao thông vận tải*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Văn bản quy định chi tiết công tác và quy trình thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường Đại học Giao thông vận tải (sau đây gọi tắt là Trường).

2. Đối tượng áp dụng: Quy định này áp dụng đối với các nhà giáo đạt đủ tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư theo quy định tại Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét huỷ bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (sau đây gọi tắt là Quyết định 37) và các đơn vị, cá nhân có liên quan của Trường Đại học Giao thông vận tải.

Điều 2. Mục tiêu

1. Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên ở trình độ cao đáp ứng mục tiêu, phương hướng phát triển của Trường về số lượng và chất lượng.

2. Góp phần xây dựng đội ngũ giảng viên có đạo đức nghề nghiệp, có đủ trình độ và năng lực chuyên môn đảm bảo chất lượng của hoạt động nghề nghiệp.

Điều 3. Nguyên tắc

1. Căn cứ nhu cầu về chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, uy tín vị thế của Trường;

2. Cơ cấu, vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư phải theo vị trí việc làm, phù hợp với từng ngành, chuyên ngành đào tạo nhưng không thấp hơn tiêu chuẩn theo quy định chung.

3. Đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng và hiệu quả.

Điều 4. Quyền và nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư

Quyền và nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư được thực hiện như quyền và nhiệm vụ của giảng viên, cụ thể:

1. Biên soạn chương trình, giáo trình và sách phục vụ đào tạo; giảng dạy, hướng dẫn đồ án, khóa luận tốt nghiệp đại học, luận văn thạc sĩ, luận văn chuyên khoa, chuyên đề, luận án tiến sĩ và thực hiện những nhiệm vụ chuyên môn khác theo quy định.

2. Nghiên cứu, phát triển ứng dụng khoa học và chuyển giao công nghệ, bảo đảm chất lượng đào tạo.

3. Rèn luyện đạo đức, tác phong khoa học, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và định hướng nghiên cứu khoa học, công nghệ cho đồng nghiệp trong tổ, nhóm chuyên môn.

4. Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của giảng viên.

6. Tôn trọng nhân cách của người học, đối xử công bằng với người học, bảo vệ các quyền, lợi ích chính đáng của người học.

7. Tham gia quản lý và giám sát cơ sở giáo dục đại học, tham gia công tác Đảng, đoàn thể và các công tác khác.

8. Độc lập về quan điểm chuyên môn trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học trên nguyên tắc phù hợp với lợi ích của Nhà nước và xã hội; được ký hợp đồng thỉnh giảng và nghiên cứu khoa học với cơ sở giáo dục đại học, cơ sở nghiên cứu khoa học, cơ quan, tổ chức khác theo quy định của Trường.

9. Được bổ nhiệm chức danh của giảng viên, được phong tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú và được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

10. Nhiệm vụ và quyền hạn khác thực theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trường và các quy định khác có liên quan của Nhà nước.

Điều 5. Chế độ, chính sách đối với giáo sư, phó giáo sư

1. Giảng viên là viên chức của Trường sau khi được bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư được xem xét bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy và được hưởng các chế độ, chính sách đối với viên chức theo quy định của pháp luật.

2. Giáo sư, phó giáo sư có thể kéo dài thời gian làm việc kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu để giảng dạy, nghiên cứu khoa học, nếu có đủ sức khỏe, tự nguyện kéo dài thời gian làm việc, đồng thời đơn vị có nhu cầu. Thời gian kéo dài được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Trường.

Điều 6. Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường đối với từng đơn vị có ứng viên, gồm các thành viên sau:

1. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng.

2. Ủy viên thường trực Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

3. Các ủy viên khác: Chủ tịch Hội đồng Trường, các Phó Hiệu trưởng; Đại diện Lãnh đạo các đơn vị: phòng Khoa học công nghệ, phòng Đào tạo đại học, phòng Đào tạo sau đại học; Lãnh đạo Khoa và Bộ môn có nhà giáo đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại hoặc miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Chương II

BỔ NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ

Điều 7. Xác định nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Căn cứ quy định của Luật giáo dục, Luật giáo dục đại học, Luật viên chức và pháp luật có liên quan; căn cứ yêu cầu về chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và uy tín của Trường, Hiệu trưởng quy định cơ cấu vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo vị trí việc làm, phù hợp với từng chuyên ngành đào tạo nhưng không thấp hơn tiêu chuẩn quy định tại Quyết định 37 và công bố công khai trước khi thực hiện.

2. Căn cứ quy định hiện hành và nhu cầu của Trường, hàng năm Hiệu trưởng công khai vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ở từng bộ môn hoặc chuyên ngành đào tạo của Trường trước khi thu nhận hồ sơ đăng ký bổ nhiệm.

Điều 8. Điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Ứng viên là giảng viên cơ hữu của Trường Đại học Giao thông vận tải đã được Hội đồng Giáo sư nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư, đáp ứng nhu cầu, điều kiện và có nguyện vọng đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường.

2. Ứng viên thuộc các đơn vị ngoài, có hợp đồng lao động với Trường, đã được Hội đồng Giáo sư nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư, đáp ứng nhu cầu, điều kiện và có nguyện vọng đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Giao thông vận tải.

3. Ứng viên đã được cơ sở giáo dục ở nước ngoài bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư và đáp ứng nhu cầu, điều kiện bổ nhiệm của Trường. Cơ sở giáo dục đại học nước ngoài quy định tại khoản này đã được kiểm định và công nhận chất lượng bởi một tổ chức kiểm định được pháp luật của nước sở tại cho phép hoạt động.

Điều 9. Hồ sơ đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (*Mẫu số 01 phần Phụ lục ban hành kèm theo Quy định này*).

2. Bản sao Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh phó giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh phó giáo sư.

3. Bản sao Quyết định bổ nhiệm chức danh phó giáo sư và Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư.

4. Minh chứng được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư ở cơ sở giáo dục đại học nước ngoài kèm theo bản dịch được công chứng (*nếu có*).

5. Xác nhận/minh chứng quá trình công tác/giảng dạy của ứng viên (*đối với trường hợp ứng viên ngoài Trường*).

Điều 10. Trình tự, thủ tục xét bổ nhiệm

1. Hàng năm, sau khi Hội đồng Giáo sư nhà nước hoàn thành việc xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư, Trường xây dựng kế hoạch xét bổ nhiệm,

thông báo công khai thông tin đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư đến các đơn vị thuộc Trường và đăng trên Trang thông tin điện tử của Trường.

2. Phòng Tổ chức cán bộ tổ chức thu nhận hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; phân loại theo ngành, chuyên ngành khoa học, báo cáo Trường.

3. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

4. Tổ chức họp Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư: Thành viên Hội đồng trao đổi, thảo luận công khai đối với từng hồ sơ của ứng viên. Mỗi hồ sơ phải được trên 1/2 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí đưa vào danh sách bổ nhiệm.

5. Thông báo công khai kết quả xét trên Trang thông tin điện tử của Trường.

6. Sau thời hạn 15 ngày công khai kết quả xét bổ nhiệm, Hiệu trưởng ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư đối với ứng viên có đủ điều kiện, phù hợp với cơ cấu vị trí cần bổ nhiệm. Trong quyết định bổ nhiệm nêu rõ ngành hoặc chuyên ngành khoa học của ứng viên, nơi ứng viên bổ nhiệm.

7. Nhiệm kỳ bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư là 05 năm. Trường hợp nhà giáo đủ tiêu chuẩn, điều kiện để bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại nhưng không đủ thời gian công tác chuyên môn 05 năm thì bổ nhiệm có thời hạn đến thời điểm đủ tuổi nghỉ công tác theo quy định của pháp luật.

8. Trường báo cáo kết quả bổ nhiệm lên Cơ quan Chủ quản. Hồ sơ báo cáo gồm: Công văn báo cáo kết quả bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường; Kết quả xét bổ nhiệm kèm theo biên bản (*Mẫu số 02 phần Phụ lục ban hành kèm theo Quy định này*) và Quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

9. Giáo sư, phó giáo sư đã được bổ nhiệm làm thủ tục đề nghị Trường xem xét, bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy tương ứng.

Chương III

BỔ NHIỆM LẠI CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ

Điều 11. Điều kiện được bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Giáo sư, phó giáo sư được bổ nhiệm có thời hạn, kết thúc nhiệm kỳ 5 năm bổ nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và nhu cầu của Trường; có nguyện vọng bổ nhiệm lại.

2. Trong 5 năm gần nhất tính đến thời điểm xét bổ nhiệm lại, giáo sư, phó giáo sư phải được đánh giá xếp loại viên chức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và có ít nhất 3 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Điều 12. Hồ sơ bổ nhiệm lại

1. Bản đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư (*Mẫu số 03 phần Phụ lục ban hành kèm theo Quy định này*).

2. Bản sao Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh phó giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh phó giáo sư.

3. Bản sao Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư.

4. Minh chứng được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư ở cơ sở giáo dục đại học nước ngoài kèm theo bản dịch được công chứng (nếu có).

5. Bản sao Quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

6. Xác nhận/minh chứng quá trình công tác/giảng dạy của ứng viên (đối với trường hợp ứng viên ngoài Trường).

7. Bản đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong nhiệm kỳ bổ nhiệm của giáo sư, phó giáo sư (Mẫu số 04 phần Phụ lục ban hành kèm theo Quy định này).

Điều 13. Trình tự, thủ tục xét bổ nhiệm lại

1. Hàng năm, phòng Tổ chức cán bộ rà soát, tập hợp danh sách giảng viên cơ hữu, giảng viên hợp đồng sẽ kết thúc nhiệm kỳ chức danh giáo sư, phó giáo sư; căn cứ đề án vị trí việc làm, cơ cấu số lượng, mục tiêu, nhiệm vụ, tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm; xây dựng Kế hoạch bổ nhiệm lại trình Hiệu trưởng.

2. Trường thông báo thông tin bổ nhiệm lại đến các đơn vị và cá nhân sắp hết nhiệm kỳ trước ít nhất 60 ngày tính đến thời điểm Quyết định bổ nhiệm hết hiệu lực.

3. Trình tự bổ nhiệm lại thực hiện theo quy định tại các Khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Điều 10 Quy định này.

Chương IV MIỄN NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ

Điều 14. Trường hợp xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Đã có quyết định hủy bỏ công nhận chức danh giáo sư, phó giáo sư.

2. Được xác định là không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm.

3. Bị đánh giá là không hoàn thành nhiệm vụ được giao sau khi bổ nhiệm.

Điều 15. Trình tự xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Khi nhận được Quyết định hủy bỏ công nhận chức danh giáo sư, phó giáo sư của Hội đồng Giáo sư nhà nước hoặc minh chứng hợp pháp xác định những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm hoặc bị đánh giá là không hoàn thành nhiệm vụ được giao quy định tại Điều 14 Quy định này, Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

2. Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư họp rà soát, xem xét từng trường hợp cụ thể.

3. Căn cứ Kết luận của Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư, Hiệu trưởng ban hành Quyết định miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

4. Trường báo cáo Cơ quan Chủ quản kết quả xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư. Hồ sơ báo cáo gồm: Công văn báo cáo của Trường; Kết quả xét miễn nhiệm kèm biên bản; Quyết định miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Điều 16. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm tham mưu, giúp Hiệu trưởng trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo quy định hiện hành; làm đầu mối tổng hợp thông tin, hồ sơ, thủ tục bổ

nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm.

2. Các khoa, bộ môn và các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện, triển khai thông báo kịp thời đến cán bộ, viên chức kế hoạch tổ chức thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Điều 17. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, bất cập hoặc có vấn đề mới nảy sinh cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, các đơn vị gửi ý kiến phản ánh về phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét và quyết định.

3. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản đó./.



PHỤ LỤC

Mẫu 01

(Mẫu số 15- Ban hành kèm theo Công văn số: 82/HĐGSNN ngày 18/5/2022
của Chủ tịch HĐGS nhà nước)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỔ NHIỆM
CHỨC DANH:(1)

Ảnh màu
4x6

(Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu vào ô đó: ☒; Nội dung không đúng thì để trống
: ☐)

1. Họ và tên người đăng ký:

2. Ngày tháng năm sinh:

3. Nam ☐; Nữ ☐; Quốc tịch:; Dân tộc:; Tôn giáo:

4. Đảng viên Đảng CSVN: ☐

5. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:

.....

.....

6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã,
huyện, tỉnh/thành phố):

.....

7. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Bưu điện):

.....

Điện thoại nhà riêng:; Điện thoại di động:; Email:

.....

8. Cơ quan công tác, chức vụ hiện nay:

Chức vụ:

Cơ quan công tác:

Địa chỉ cơ quan:

Điện thoại cơ quan:

Thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học (nếu có):

9. Hệ số lương hiện hưởng:

10. Đã được công nhận chức danh GS/PGS ngày ... tháng ... năm..., ngành:

.....

Đăng ký xét bổ nhiệm chức danh vị trí giáo sư/phó giáo sư tại (Bộ môn, Khoa, ...)

Cam kết thực hiện trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư theo quy định hiện hành.

... (2)... , ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Giáo sư/Phó giáo sư.

(2) Địa danh.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC GTVT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm.....

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
XÉT BỎ NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ

Căn cứ Quyết định thành lập Hội đồng (số, ngày, tháng, năm)

I. Thời gian và địa điểm:

II. Thành phần

- 1. Chủ trì:
- 2. Thư ký:
- 3. Thành viên Hội đồng:
 - a) Các thành viên có mặt (họ tên, vị trí trong Hội đồng):
 - b) Các thành viên vắng mặt (họ tên, vị trí trong Hội đồng):

III. Diễn biến cuộc họp

- 1. Thư ký đọc Quyết định thành lập Hội đồng và Quy định của cơ sở giáo dục đại học về cơ cấu, vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo vị trí việc làm, phù hợp với từng chuyên ngành đào tạo.
- 2. Hội đồng thảo luận về các hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo từng ngành, chuyên ngành đào tạo:
 - Số lượng hồ sơ đăng ký; số lượng yêu cầu bổ nhiệm
 - Các thảo luận, phân tích, so sánh (nếu có)
- 3. Kết quả xét (theo hình thức bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết công khai):

Kết quả bỏ phiếu (kèm theo Ban kiểm phiếu và Biên bản kiểm phiếu) hoặc biểu quyết

STT	Họ và tên ứng viên	Chức danh đăng ký bổ nhiệm	Ngành/Chuyên ngành khoa học xét bổ nhiệm	Tổng số phiếu đồng ý/ Số thành viên HĐ có mặt/ Tổng số thành viên HĐ
...				

4. Kết luận của Hội đồng: Công bố Danh sách bổ nhiệm, gồm các hồ sơ được trên ½ tổng số thành viên Hội đồng nhất trí.

Danh sách bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

STT	Họ và tên ứng viên	Chức danh bổ nhiệm	Ngành/Chuyên ngành khoa học xét bổ nhiệm	Tổng số phiếu đồng ý/Số thành viên HĐ có mặt/Tổng số thành viên HĐ

...				
-----	--	--	--	--

Cuộc họp kết thúc hồi ...

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



Mẫu 03

(Mẫu số 17-Ban hành kèm theo Công văn số: 82/HĐGSNN ngày 18/5/2022
của Chủ tịch HĐGS nhà nước)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỔ NHIỆM LẠI
CHỨC DANH:(1)

Ảnh màu
4x6

(Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu vào ô đó: ☒; Nội dung không đúng thì để trống :☐)

1. Họ và tên người đăng ký:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Nam ☐; Nữ ☐; Quốc tịch:; Dân tộc:; Tôn giáo:
4. Đảng viên Đảng CSVN: ☐
5. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:
.....
.....
6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tỉnh/thành phố):
.....
.....
7. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Bưu điện):
.....
.....
.....
- Điện thoại nhà riêng:; Điện thoại di động:; Email:
-
8. Cơ quan công tác, chức vụ hiện nay:
Chức vụ:
Cơ quan công tác:
Địa chỉ cơ quan:
Điện thoại cơ quan:
Thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học (nếu có):
9. Hệ số lương hiện hưởng:

K

10. Đã được bổ nhiệm chức danh GS/PGS đợt gần nhất ngày ... tháng ... năm... , ngành:
..... tại Trường

Đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư/phó giáo sư tại (Bộ môn, Khoa, ...,)

Cam kết thực hiện trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm lại chức danh giáo sư/phó giáo sư theo quy định hiện hành.

... (2)... , ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Giáo sư/Phó giáo sư.

(2) Địa danh.



A handwritten signature in blue ink is located at the bottom right of the page, below the page number.

Mẫu 04

TRƯỜNG ĐẠI HỌC GTVT
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
KẾT QUẢ GIẢNG DẠY VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CỦA GIÁO SƯ/PHÓ GIÁO SƯ TRONG NHIỆM KỲ BỔ NHIỆM
(Từ / đến /)

1. Họ và tên:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Chức danh, học hàm, học vị:
4. Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học

a) Giảng dạy

(Giảng dạy đại học, sau đại học; năng lực giảng dạy, mức độ hoàn thành khối lượng giảng dạy, hoàn thành nhiệm vụ của giảng viên theo quy định hiện hành; xây dựng, phát triển chương trình đào tạo; biên soạn sách phục vụ đào tạo... và đóng góp khác trong công tác đào tạo...)

.....
.....
.....

b) Nghiên cứu khoa học

(Kết quả NCKH: Sách chuyên khảo, giáo trình; Các bài báo khoa học được công bố trên các tạp chí khoa học quốc tế, trong nước; Chương trình và đề tài NCKH tương đương cấp Trường trở lên; Đóng góp và uy tín khoa học của giảng viên ...)

.....
.....
.....

c) Uy tín và đóng góp quan trọng, cụ thể với Trường, Khoa, Bộ môn thông qua hoạt động giảng dạy và NCKH hoặc các hoạt động khác *(Nếu có)*

.....
.....

2. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy định của Trường

.....





.....
3. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc:
.....
.....

4. Tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị
.....
.....

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả đánh giá

a. Ưu, nhược điểm:.....
.....

b. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ từ năm ... đến năm ... (ghi cụ thể kết quả từng năm):
.....

(Kết quả đánh giá từng năm theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

2. Ý kiến của tập thể (Bộ môn và tương đương)

a. Ưu, nhược điểm.....
.....
.....

b. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ

(Đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

3. Ý kiến của đơn vị cấp trên trực tiếp quản lý

a. Ưu, nhược điểm.....
.....

b. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ

(Đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Người tự đánh giá

Trưởng Bộ môn

**Trưởng đơn vị cấp trên
trực tiếp**